



wohnen  
und leben

die elisabethinen linz.

Die elisabethinen linz-wien wohnen & leben gmbh betreibt und verwaltet im Auftrag des Konvents der Elisabethinen ein vielfältiges und spannendes Immobilien-Portfolio in Linz und Wien und sucht zur Verstärkung des Teams eine\*n motivierte\*n Mitarbeiter\*in für den Bereich Immobilienmanagement, Organisation und für die Mitarbeit im Gesundheitsnetzwerk der Elisabethinen.

# Mitarbeiter\*in im Immobilienmanagement & Gesundheitsnetzwerk der Elisabethinen

30 Wochenstunden / Linz

## Deine Aufgaben umfassen:

- Office-Management (Terminkoordination, Organisation von Besprechungen, Bestellwesen, Schlüsselverwaltung, Datenpflege, Abwicklung von Schadensfällen, etc.)
- Assistententätigkeiten für die Geschäftsführung und für die Leitung des Immobilienmanagements (Vorbereitung von Präsentationen und Projektunterlagen, Mietvertragserstellung bzw. -prüfung, etc.)
- Persönliche und schriftliche Kund\*innen und Stakeholder-Kommunikation
- Organisation von Wartungs- und Sanierungsmaßnahmen sowie von Wohnungs- und Objektübergaben
- Mithilfe bei der Planung von Veranstaltungen, der Beobachtung der Betriebskostenentwicklung und der Erstellung von Hochrechnungen
- Unterstützung im Gesundheitsnetzwerk der Elisabethinen im Rahmen von tel. Auskünften und Terminvereinbarungen

## Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Grundkenntnisse in IGEL von Vorteil
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Flexibilität und Verlässlichkeit
- Freude am Kund\*innenkontakt und an der Arbeit im Team
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Freundliches Auftreten und hohe soziale Kompetenz

## Wir bieten dir:

- Eine langfristige und sinnstiftende Anstellung in einer etablierten Organisation, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder und äußerst nette Kolleg\*innen
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeit und einen attraktiven Arbeitsplatz mit Blick ins Grüne im Herzen von Linz
- Abhängig von Qualifikation und Vordienstzeiten ist ein monatliches Gehalt in der Höhe von ca. EUR 2.800,- brutto (14 mal, Basis 40 Wochenstunden) vorgesehen

Wir haben dein Interesse geweckt und du möchtest deine berufliche Zukunft im wertschätzenden Umfeld der Elisabethinen verbringen? Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Schicke deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an Anna Taschner: [anna.taschner@wohnen.die-elisabethinen.at](mailto:anna.taschner@wohnen.die-elisabethinen.at)

Das Wichtigste ist, dass wir zueinander passen. Lass es uns gemeinsam herausfinden!

<https://wohnen.die-elisabethinen.at/>  
[www.die-elisabethinen.at](http://www.die-elisabethinen.at)

Weil wir auch ungewöhnliche Wege gemeinsam gehen.

linz